社会奖学金感谢信书写要求

各位同学：

  社会奖学金大部分是来自社会各界友好人士、爱心校友、企事业单位的捐赠，为加深学校、获奖助学生与捐款单位或个人的感情联系，表达对捐款单位或个人的谢意，请每位获得奖助学金的同学按以下格式给设奖单位撰写感谢信。

**信件的基本内容如下:**

1.称谓(参照社会奖学金评选办法)；

2.本人的基本情况，包括: 姓名、性别、民族、学院、年级、专业、学位、籍贯等；

3.汇报一年来的学习、生活、参加社会实践以及校园文化活动情况，取得的成绩；

4.获得该项奖学金后的感受及想法、下一步学习生活规划；

5.结束语(祝愿)；

6.落款（手写签名及日期）。

**格式要求：**

A4纸打印或手写，要求内容控制在一页，字体大小、行间距、页边距等可以调整，干净整洁即可，注意左边预留装订位置。